

Приложение
к приказу начальника Военной
ордена Жукова академии войск
национальной гвардии Российской
Федерации
от 13.09.2024 № 790

П О Л О Ж Е Н И Е
о подготовке и выпуске специального периодического издания
«Вестник Военной ордена Жукова академии войск
национальной гвардии»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и выпуска специального периодического издания¹, включающего сведения, составляющие государственную тайну, с целью повышения эффективности организационно-методического и справочно-информационного обеспечения образовательной и научной деятельности военной академии.

2. Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к Изданию.

3. Действие настоящего Положения распространяется на издательскую деятельность военной академии, а также деятельность кафедр военной академии в части, касающейся организации подготовки и направления материалов статей для публикации в Издании.

4. В Издании публикуются оригинальные результаты научных исследований теоретических и практических проблем воинского обучения и воспитания, боевой и мобилизационной готовности, боевой подготовки, управления повседневной деятельностью войск, теоретические обоснования, научно-практические и экспериментальные исследования по оценке и повышению эффективности боевого применения вооружения, военной и специальной техники², а также в областях иных социальных и гуманитарных наук (закрытых материалов).

5. Издателем специального периодического издания является Военная ордена Жукова академия войск национальной гвардии Российской Федерации (198206, г. Санкт-Петербург, улица Летчика Пилутова, дом 1, тел. (812) 680-24-07, e-mail: nio@spvi.ru).

6. Специальное периодическое издание издается в полнотекстовую печатную версию ежеквартально.

7. Тематическая структура определяется по следующим разделам:
военная педагогика и психология;

¹ Далее – «Издание».

² Далее – «ВВСТ».

воинское обучение и воспитание;
 боевая и мобилизационная готовность;
 боевая подготовка;
 управление повседневной деятельностью войск;
 повышение эффективности образцов вооружения, военной и специальной техники;
 модели и методы обоснования тактико-технических требований к образцам вооружения, военной и специальной техники;
 оценка эффективности боевого применения образцов вооружения, военной и специальной техники;
 иные социальные и гуманитарные науки.

8. Наименование Издания:

8.1. Полное – специальное периодическое издание «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии».

8.2. Сокращенное – специальное периодическое издание «Вестник академии Росгвардии».

II. Порядок представления статей в Издание

9. Статья должна содержать оригинальный материал, прежде нигде не опубликованный и отвечающий следующим критериям: научная новизна, практическая значимость, профильность, а также соответствовать тематике, специализации и научному уровню Издания; оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению статей.

10. В одном номере Издания может быть опубликовано не более одной статьи одного автора, в том числе в соавторстве.

11. За достоверность фактов, имён собственных отвечают авторы публикаций.

12. Рукопись научной статьи представляется в Издание:

авторами, проходящими военную службу (работающими) в военной академии, – посредством создания (редактирования) документа, имеющего сведения, содержащие государственную тайну (ограниченного распространения), его печати в режимно-секретном подразделении (отделение делопроизводства и режима) или на пункте управления военной академии, в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1;

авторами иных организаций (учреждений) – специальной связью (почтой) на учтенном машинном носителе информации (CD-RW, CD-R, DVD-RW, DVD-R).

13. В конце статьи автор (авторы) обязательно делает(ют) вставку следующего содержания:

если автор статьи один: «Представленный материал ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на

предмет публикации в других изданиях, дата, подпись автора, заверенная в установленном порядке»;

если авторов два и более: «Представленный материал ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях, у авторов нет конфликта интересов, связанных с этой публикацией, дата, подписи авторов, заверенные в установленном порядке».

14. В Издание вместе с рукописью статьи предоставляются:

рецензия на статью, подписанная доктором наук или кандидатом наук – специалистом в области соответствующей тематики (приложение № 1);

заключение о степени секретности материалов, содержащихся в публикации;

авторская справка (приложение № 2);

выписка из протокола заседания кафедры;

издательский договор (приложение № 3).

15. Статьи, оформленные без учета перечисленных требований, не рассматриваются.

16. Рукописи Издателем не рецензируются и не возвращаются.

17. Не допускаются к публикации:

статьи, тематика которых не относится к научному направлению Издания;

статьи, не оформленные должным образом.

III. Технические требования к оформлению статей

18. Объем статей не должен превышать 20 страниц машинописного текста (стандартная страница – 1 800 знаков с пробелами, включая таблицы, рисунки и список литературы).

19. При наборе статьи используется текстовый редактор Word и шрифт Times New Roman (кегель – 14, межстрочный интервал – 1,5 мм, абзацный отступ – 1,25 см, поля слева – 30 мм, справа, сверху и снизу – по 20 мм).

20. Текст печатается в полную ширину страницы (на колонки не разбивается) и выравнивается по ширине.

21. Страницы нумеруются вверху страницы с выравниванием по центру, первая страница не нумеруется.

22. Знаки ручного переноса и дополнительных пробелов не применяются.

23. В русскоязычном тексте используются кавычки «ёлочки», при выделениях внутри цитат и в тексте на иностранных языках – “лапки”.

24. Должно соблюдаться пунктуационное и графическое отличие «-» (тире: “Ctrl” + “Alt” + «минус» на правой числовой клавиатуре) от «>» (дефиса).

25. Обозначения единиц измерения различных величин, сокращениям типа «г.» (год) должен предшествовать знак неразрывного пробела (“Shift” + “Ctrl” + “Space”), отмечающий наложение запрета на отрыв их при верстке от определяемого ими числа или слова. То же самое относится к набору инициалов и фамилий.

В соответствии с лингвистическими причинами между инициалами в обязательном порядке употребляется неразрывный пробел.

26. Иллюстрации (черно-белые рисунки, таблицы, графики, диаграммы и др.) должны использоваться в формате *.jpg. Сканированные материалы должны иметь разрешение не менее 300 пикс/дюйм.

Не допускается представление их посредством служебных программ Microsoft Office, импортированных в Word.

27. Элементы статьи оформляются:

27.1. Гриф статьи определяется автором самостоятельно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»¹ и нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти², наделенного полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне (по месту осуществления трудовой деятельности автора). Гриф размещают по правому краю строки и приводят полужирным шрифтом с подчеркиванием, строчными буквами. Под грифом приводится номер пункта Перечня приказов соответствующих федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

27.2. Тип статьи (научная статья, обзорная статья, редакционная статья, дискуссионная статья, персоналии, редакторская заметка, рецензия на книгу, рецензия на статью и т. п., краткое сообщение) и название рубрики или раздела издания, в котором предполагается опубликование статьи. Размещается с отбивкой в одну строку от грифа.

27.3. Индекс УДК.

Пример

Секретно

п. ___ Перечня Росгвардии

Научная статья для раздела «Управление повседневной деятельностью войск»

УДК 61.5

27.4. Заглавие статьи размещается по центру строки с отбивкой в одну строку от УДК и приводят полужирным шрифтом строчными буквами (кроме собственных имён, общепринятых аббревиатур и т. п.), первое слово заглавия статьи – с прописной буквы. В конце заглавия статьи точка не ставится.

Не используются жаргон, аббревиатура и формулы.

27.5. При публикации статьи частями в нескольких выпусках издания

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 49, ст. 4775.

² Далее – «ФОИВ».

каждая часть должна быть пронумерована. У всех частей публикации указывается общее заглавие. Если части имеют, помимо общего, частное заглавие, то его приводят после обозначения и номера части.

Пример

**Изучение закономерностей кристаллизации
гексагидрата хлорида алюминия из солянокислых растворов**

Часть 2. Параметры кристаллизации гексагидрата хлорида алюминия

27.6. Подзаголовочные данные статьи содержат сведения, поясняющие её заглавие. Подзаголовочные данные помещают после заглавия статьи.

Пример

**Социальная память
(библиотечно-библиографическая репрезентация в прошлом,
настоящем и будущем)**

27.7. Основные сведения об авторе указывают отдельной строкой слева без абзацного отступа. Они содержат:

имя, отчество, фамилию автора (полностью) выделяют полужирным шрифтом;

наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (рус./англ.) должно соответствовать названию, прописанному в Уставе учреждения (организации);

адрес организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (город и страна);

электронный адрес автора (e-mail) приводят без слова “e-mail”, после электронного адреса точку не ставят.

Наименование организации (учреждения), её адрес, электронный адрес автора отделяют друг от друга запятыми.

27.8. В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы) указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Пример

Арпик Ашотовна Асратян¹⁻²

¹ Военная ордена Жукова академия войск национальной гвардии Российской Федерации, Санкт-Петербург, Россия, bashlikov_alex@mail.ru

² Северо-Западный филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Санкт-Петербург, Россия

27.9. Если у статьи несколько авторов, то сведения о них приводят с учётом нижеследующих правил:

имена авторов приводят в принятой ими последовательности;

сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений;

в статьях гуманитарного профиля, а также незначительных по объёму эксперты ВАК не рекомендуют указывать более двух авторов; ученых и практиков, которые оказывали помощь в подготовке и проведении исследования, описанного в статье, необходимо указывать в заключительной части статьи (раздел «Благодарности»).

Пример

Пётр Анатольевич Коротков¹, Алексей Борисович Трубянов², Екатерина Андреевна Загайнова³

¹ Военная ордена Жукова академия войск национальной гвардии Российской Федерации, Санкт-Петербург, Россия, bashlikov_alex@mail.ru

² Смоленский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Смоленск, Россия, true47@mail.ru

³ Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Санкт-Петербург, Россия, e.zagaynova@Hst.ru

27.10. Если у авторов одно и то же место работы, учёбы, то эти сведения приводят один раз.

Пример

Юлия Альбертовна Зубок¹, Владимир Ильич Чупров²

^{1,2} Академия гражданской защиты МЧС России, Химки, Россия

¹ uzubok@mail.ru

² chuprov443@yandex.ru

27.11. Аннотация по объёму не должна превышать 250 слов (7–8 строк), в ней указываются: цель, методика исследования, контингент испытуемых, основные результаты. Перед аннотацией приводят слово «Аннотация.».

27.12. Ключевые слова (словосочетания) должны соответствовать теме статьи и отражать её предметную терминологическую область. Не допускается использовать обобщённые и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты.

Количество ключевых слов (словосочетаний) не должно быть меньше 3 и больше 15 слов (словосочетаний). Их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:», и отделяют друг от друга запятыми. После ключевых слов точку не ставят.

27.13. Слова «Аннотация.» и «Ключевые слова:» выделяют полужирным курсивным шрифтом и приводят с абзацного отступа.

Пример

Аннотация. В статье предпринята попытка обозначить становление пространственно-временных составляющих образа мира курсантов в период обучения в военной академии как психолого-педагогическую проблему. Анализируется состояние теории образа мира и его пространственно-временных составляющих в психологии. Описываются некоторые психологические особенности обучения в военной академии, имеющие отношение к обсуждаемой проблеме. Формулируются основные

вопросы, определяющие поставленную проблему.

Ключевые слова: военное образование, психология личности, образ мира, пространство, время.

27.14. Благодарности приводят после ключевых слов: организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам которых опубликована статья.

Эти сведения приводят с предшествующим словом «Благодарности:», которое выделяют полужирным курсивным шрифтом и приводят с абзацного отступа.

Пример

Благодарности: работа выполнена при поддержке Российского научного фонда, проект № 17-77-3019; авторы выражают благодарность Алексею Вадимовичу Зимину за предоставление данных о донной топографии в Белом море.

27.15. Сведения о финансировании исследования, подготовки и публикации статьи могут быть приведены отдельно с предшествующим словом «Финансирование:», которое выделяют полужирным курсивным шрифтом и приводят с абзацного отступа.

27.16. Основной текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей:

«Введение»;

Основные положения» (с выделением разделов «Методы», «Результаты», «Обсуждение» и др.);

«Заключение (Выводы)».

Пример

Введение

В истории психологии труда проблематика удовлетворенности трудом исследуется с начала XX века. Не только психологи, но и политические деятели рекомендовали изучать «тейлоризм», как источник повышения производительности труда и одновременно рассматривали эту сторону трудовой деятельности как самоценную [10]...

Основные положения

Важным для понимания психологического механизма удовлетворенности трудом было первоначальное отождествление, приравнивание по своему значению понятий мотив и стимул, только в дальнейшем...

Методы

Одной из знаковых моделей удовлетворённости трудом является модель рабочих характеристик, которую представили Дж. Хакман и Р. Олдхам. Ученые опирались на ключевые моменты...

Результаты

В рамках теории потребностей получили несколько подходов к

удовлетворенности трудом, которые можно обобщить следующим образом: источник удовлетворенности...

Обсуждение

В отношении функций удовлетворенности трудом, важно сказать, что управление организационным поведением...

Заключение либо Выводы

Мотивация оказывает детерминирующее влияние на деятельность человека, она включена практически во все сферы психической деятельности [4, 14]...

28. Основной текст статьи может быть только на русском языке. Смешивать в одной статье текст на двух языках не допускается.

Допускается деление основного текста статьи на тематические рубрики и подрубрики.

Публикации дискуссионного, публицистического характера могут быть выполнены в произвольной форме.

Для выделения слов, фрагментов текста можно использовать курсив, подчеркивание. Переносы только автоматические.

Все аббревиатуры при первом упоминании должны быть раскрыты.

29. Цифровые данные оформляются в таблицу. Таблицы не должны быть громоздкими (не более формата А-4). Форматирование таблицы производится на всю ширину страницы. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и название. Нумерация таблиц – сквозная. Сокращения слов в таблицах не допускаются, за исключением единиц измерения или условных обозначений.

Таблица размещается с отступом в одну строку от названия.

Пример

Таблица 1 – Средние значения по шкалам стилей саморегуляции поведения курсантов

Шкалы стили саморегуляции поведения	Средние значения	Стандартное отклонение
Планирование	5,66	1,72
Моделирование	6,69	2,05
Программирование	6,31	1,63

30. Надписи и подписи к иллюстративному материалу (не более 8 рисунков и таблиц) должны быть описаны, проанализированы в тексте статьи.

На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «в соответствии с рисунком 2», «показан на рисунке 4» и т. д. Подписи к рисункам (с выравниванием по центру и в границах ширины рисунка) и заголовки таблиц обязательны. Все рисунки должны иметь последовательную нумерацию.

Пример

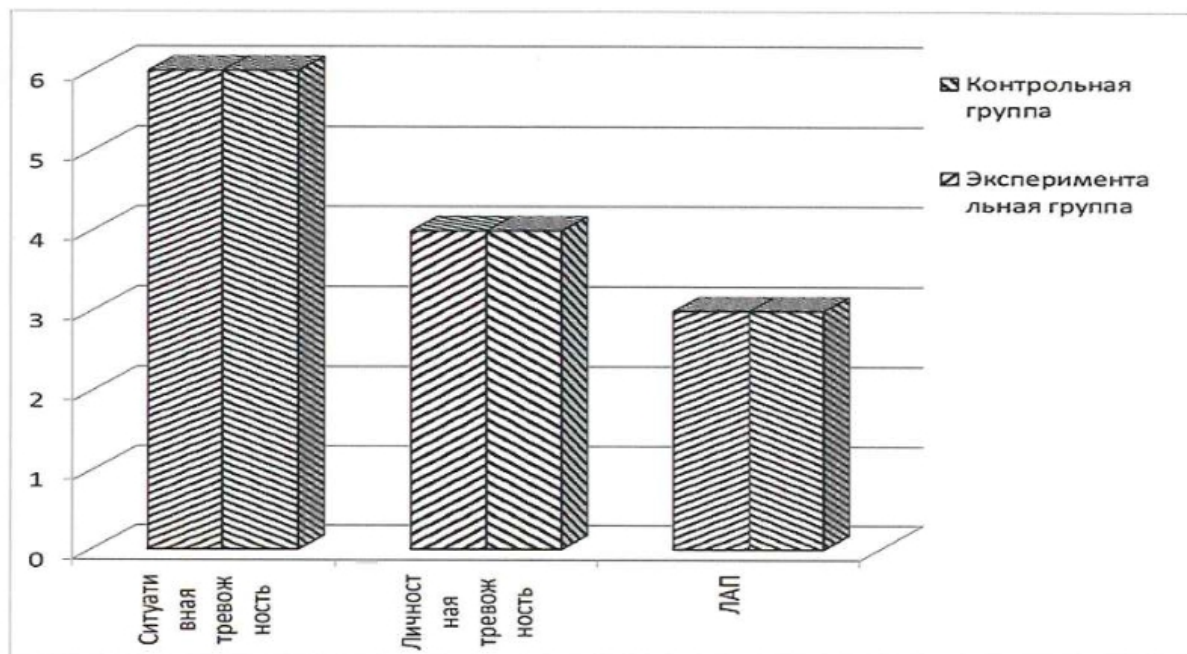


Рисунок 1 – Графическое изображение уровней ситуационной и личностной тревожности, адаптационных способностей военнослужащих контрольной и экспериментальной групп, выявленных на первом психодиагностическом исследовании

Иллюстрации при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком. Элементы подрисуночного текста выделяются курсивным шрифтом и отделяются точкой с запятой.

Пример



1 – шлем-маска ШМ-66; 2 – фильтрующе-поглощающая коробка ЕО-62К; 3 – не запотевающие пленки; 4 – мембраны переговорного устройства для ШМ-66; 5 – сумка; 6 – заглушка ФПК; 7 – чехол ФПК

Рисунок 3 – Состав противогаза ПМГ-2

31. Математические формулы следует набирать в формульном редакторе MathTypes Equation или MS Equation, встроенном в Word. Греческие и русские буквы в формулах набирать прямым шрифтом (опция «текст»), латинские – курсивом. Обозначения величин и простые формулы в тексте и таблицах рекомендуется набирать как элементы текста (а не как объекты формульного редактора). Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в последующем изложении. Нумерация формул сквозная.

Пример

1) «В результате получаем следующее соотношение:

[Запись формулы] (1)».

2) «Для сравнения групп специалистов сферы «человек-человек» с разным стажем работы по показателям копинг-стратегий использовали критерий Н-Крускала-Уоллиса, расчет проводился по формуле (2).

[Запись формулы] (2)»

Значение каждого символа и числового коэффициента формулы необходимо приводить с новой строки, символ отделяют от его расшифровки знаком тире, а единицу величины отделяют от текста запятой. После расшифровки каждого символа ставится точка с запятой. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример –

[Запись формулы], (1)

где

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

32. В тексте статьи используются затекстовые библиографические ссылки в квадратных скобках, где указывается номер источника в списке литературы.

Пример

... [3].

... [1; 3; 5].

... [1] – [4].

Все цитаты в статье должны быть соотнесены со списком источников. При прямом цитировании необходимо указывать номера страниц.

Пример

... [3, с. 24].

... [1; 3, с. 5–6].

33. Сноски постраничные, ставятся автоматически. В сноски выносятся комментарии, примечания, дополнительная информация.

34. Перечень затекстовых библиографических ссылок с

предшествующими словами «Список источников» приводят после основного текста статьи, нумеруют и располагают в порядке цитирования источников в тексте статьи. В списке источников должно быть не менее 12 пунктов.

В отличие от описания ресурсов в библиографическом списке описание библиографических ссылок имеет следующие особенности:

а) Используется упрощенная ссылка, в которой предписанные знаки точки и тире (. –), разделяющие области библиографического описания, заменяются точкой. При оформлении ссылок соблюдаются правила:

фамилия автора не отделяется запятой от инициалов (имени);

второй инициал отделяется от первого точкой с пробелом;

предписанные знаки «:» и «;» отделяются до и после их написания пробелом;

область физической характеристики о местоположении объекта ссылки в документе обозначается арабскими цифрами, разделенными знаком тире без пробелов (например, С. 144–251).

Пример

Белов В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте : курс лекций. М. : Юрайт, 2018. С. 159.

б) Заголовок (фамилия и инициалы автора) может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, в сведениях об ответственности не повторяют.

Пример

Григорьева Е. И., Ситдинов И. М. Электронные издания. Технология подготовки : учеб. пособие / Федер. науч.-исслед. социол. центр Рос. акад. наук. М. : Юрайт, 2018. С. 238.

в) В выходных данных можно сокращать названия следующих городов, например: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), Н. Новгород (Нижний Новгород), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), Н. У. (Нью-Йорк).

г) Схема описания ресурсов: *Заголовок (Фамилия, инициалы первого автора). Заглавие (название) ресурса : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора) ; редакторы, составители, переводчики и т. п. ; коллективные авторы (учреждения, партии, общественные организации, органы власти). – Сведения о переиздании. – Место издания : Название издательства, год издания. – Объем ресурса (количество страниц).*

д) Обязательно указываются следующие данные:

для книг – фамилия и инициалы автора (редактора), название книги, место издания (город), издательство, год издания, общее количество страниц;

для журнальных статей – фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, выпуск, страницы (первая и последняя);

для электронных ресурсов – URL и дата обращения, например: URL: <https://teacode.com/online/udc/> (дата обращения: 20.01.2022).

е) Нельзя включать в списки литературы: анонимные источники и нормативные документы (постановления, законы, инструкции и т. д.), которые никогда не будут проиндексированы в базах данных цитирования; труднодоступные, неопубликованные, малотиражные, а также локальные, популярные и образовательные источники: авторефераты диссертаций и диссертации, газеты, неопубликованные отчеты, учебные пособия и учебники (предпочтительно их цитировать в подстрочных примечаниях с последующим приведением в пристатейном библиографическом списке).

35. Примечания целесообразно использовать подстрочные либо затекстовые, связанные с текстом, к которому они относятся, знаками выноски или отсылки:

подстрочные примечания помещают внизу соответствующей страницы текста статьи;

затекстовые примечания помещают после основного текста статьи перед «Списком источников» с предшествующим словом «Примечания».

36. Дополнительные сведения об авторе (авторах) могут содержать: полные имена, отчества и фамилии, электронные адреса авторов, если они не указаны на первой полосе статьи;

учёные звания;

учёные степени;

другие международные идентификационные номера авторов.

Дополнительные сведения об авторе (авторах) приводят с предшествующими словами «Информация об авторе (авторах)» и указывают в конце статьи после «Списка источников».

Автор может расширить дополнительные сведения и указать должность, членство в организациях и т. п.

Пример

Информация об авторах

Ю. А. Зубок – доктор социологических наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации;

В. И. Чупров – доктор социологических наук, профессор.

37. Если статья имеет несколько авторов, в конце статьи после «Информации об авторах» приводят сведения о вкладе каждого автора с предшествующими словами «Вклад авторов:». После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в подготовку публикации (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).

Пример

Вклад авторов:

Артемьева С. С. – научное руководство; концепция исследования; развитие методологии; участие в разработке учебных программ и их реализации; написание исходного текста; итоговые выводы.

Митрохин В. В. – участие в разработке учебных программ и их реализации; доработка текста; итоговые выводы.

38. Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце

статьи после «Информации об авторах». Если в статье приводят данные о вкладе каждого автора, то сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов указывают после них.

Пример

Вклад авторов: все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации.

Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

39. Элементы статьи на английском языке не повторяются.

IV. Редакционная коллегия Издания

40. Для выработки информационной политики, обеспечения тематической направленности, научной и практической значимости материалов, формирования содержания для опубликования создается редакционная коллегия Издания из числа начальников (заведующих) кафедр и специалистов в области соответствующей тематики, возглавляемая председателем редакционной коллегии заместителем начальника военного института по научной работе – начальником научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела.

В своей работе редакционная коллегия руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Уставом Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии Российской Федерации, а также настоящим Положением.

41. Персональный состав редакционной коллегии определяется председателем редакционной коллегии.

42. Общее руководство работой редакционной коллегии осуществляет председатель редакционной коллегии – заместитель начальника военного института по научной работе – начальник научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела.

43. Председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) редакционной коллегии:

43.1. Проводит заседания редакционной коллегии.

43.2. Утверждает протоколы заседаний редакционной коллегии.

44. Члены редакционной коллегии:

44.1. Осуществляют отбор статей для публикации.

44.2. Оценивают уровень актуальности, научной и практической значимости представленных статей, раскрытия обозначенной темы.

44.3. Рассматривают рецензии на предлагаемые к публикации материалы на заседаниях редакционной коллегии.

45. Секретарь редакционной коллегии – начальник редакционно-издательской группы научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела:

45.1. Обеспечивает проведение заседаний редакционной коллегии.

45.2. Осуществляет подготовку протокола заседания редакционной коллегии и в течение трех рабочих дней после проведения заседания представляет протокол на утверждение председателю редакционной коллегии.

45.3. Доводит решение редакционной коллегии до авторов.

46. Заседание редакционной коллегии проводится в соответствии с графиком подготовки и выпуска Издания и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава редакционной коллегии.

47. Редакционная коллегия, рассмотрев вынесенные на обсуждение рукописи и рецензии, принимает решение по содержанию номера (выпуска). Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который подписывает секретарь и утверждает председатель редакционной коллегии.

V. Делопроизводство

48. Делопроизводство, материально-техническое и иное обеспечение Издания осуществляется в установленном порядке в режимно-секретном подразделении военной академии и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по защите сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 1
к Положению о подготовке и выпуске
специального периодического издания
«Вестник Военной ордена Жукова
академии войск национальной
гвардии»

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ

«Понимание основ службы в Вооруженных силах Российской
Федерации как элемента дисциплинированности курсантов вузов ФСИН
России при несении службы в суточных дежурствах»

(название статьи)

(автор – Алексеев С.В.),

(фамилия и инициалы автора, соавтора)

представленную в сетевой научный журнал
«Вестник Военной ордена Жукова академии
войск национальной гвардии»

ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ СТАТЬИ¹

1. Соответствует ли название рукописи содержанию?	–	5
2. Соответствует ли оформление рукописи требованиям?	–	5
3. Актуальность поставленной проблемы	–	5
4. Научная новизна	–	5
5. Теоретическая и практическая значимость	–	5
6. Выбор ключевых слов адекватен содержанию?	–	5
7. Соответствует ли аннотация содержанию рукописи?	–	5
8. Список литературы соответствует тематике работы?	–	5
9. Постановка задач(и) корректна?	–	5
10. Логика и взаимосвязанность изложения материала	–	5
11. Формулирование заключения и выводов	–	5
12. Качество изложения материала (язык, стиль)	–	5
Общая оценка²	–	60

¹ Оценивается по пятибалльной шкале.

² Общая оценка – сумма оценок за каждый элемент статьи. При общей оценке 36 баллов и менее статья к публикации не принимается.

Замечания и комментарии рецензента (по пунктам)¹:

- п. 1 – Соответствует
- п. 2 – Соответствует
- п. 3 – Не вызывает сомнения, поскольку в статье представлены виды принятия решения и стили руководства, связанные с ними, которые составляют основу управленческой деятельности.
- п. 4 – В работе представлены новые социально-психологические типы стратегирования как процесса принятия управленческого решения.
- п. 5 – Теоретическая и практическая значимость во многом связаны с определением и научно-теоретическим доказательством времени и места применения трех типов стратегий («Греческий подход»; «Римский подход»; «Китайский подход»).
- п. 6 – Замечаний нет
- п. 7 – Соответствует
- п. 8 – Замечаний нет
- п. 9 – Замечаний нет
- п. 10 – Замечаний нет
- п. 11 – Замечаний нет
- п. 12 – Замечаний нет

Вывод рецензента²: Статья рекомендуется к публикации в специальном периодическом издании «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии»

Сведения о рецензенте:

Профессор

(ученая степень, ученое звание, почетное звание)

профессор кафедры непрерывного психолого-педагогического образования

(должность)

Ивановский государственный университет (адрес организации: 153025,

(место работы)

¹ В случае если элемент статьи оценен на 3 балла и менее.

² Выбирается один из трех вариантов:

1) Статья рекомендуется к публикации в специальном периодическом издании «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии».

2) Статья рекомендуется к публикации в специальном периодическом издании «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии» после исправления указанных замечаний и повторного рецензирования.

3) Статья не рекомендуется к публикации в специальном периодическом издании «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии».

г. Иваново, ул. Ермака, д. 39)

Назаров Владимир Иванович (vi-nazarov@yandex.ru)

(фамилия, имя и отчество)

(дата)

(подпись)

Иваново, ул. Ермака, д. 39
Иваново, ул. Ермака, д. 39
Иваново, ул. Ермака, д. 39
Иваново, ул. Ермака, д. 39

Приложение № 2
к Положению о подготовке и выпуске
специального периодического издания
«Вестник Военной ордена Жукова
академии войск национальной
гвардии»

Авторская справка

Фамилия, Имя, Отчество	Иванов Пётр Николаевич
Учёная степень, звание, должность	Старший преподаватель кафедры тактики служебно-боевого применения подразделений
Организация	Военная ордена Жукова академия войск национальной гвардии Российской Федерации
Почтовый адрес	198206, Санкт-Петербург, ул. Лётчика Пилотова, д. 1
Контактный телефон	8-965-722-00-00
E-mail	ivanovpn@rosgvard.ru

Приложение № 3
к Положению о подготовке и выпуске
специального периодического издания
«Вестник Военной ордена Жукова
академии войск национальной
гвардии Российской Федерации»

Договор № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____
20__ г.

Федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Военная ордена Жукова академия войск национальной гвардии Российской Федерации» именуемое в дальнейшем «Издатель», в лице главного редактора СМИ «Вестник Военной ордена Жукова академии войск национальной гвардии» Утюганова Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности и Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. автора или соавторов)

именуемый(ая, ые) в дальнейшем «Автор(ы)», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор(ы) с момента заключения настоящего договора передает(ют) Издателю бессрочные авторские права на обнародование своей статьи

«

(название статьи)

»

с момента подписания настоящего договора Автором (Авторами) и действует в течение одного года.

1.2. Автор(ы) обязуется передать Издателю право на использование произведения следующими способами:

- а) импортировать экземпляры произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав (право на импорт);
- б) переводить произведение (право на перевод).

1.3. Предоставленные Автором (Авторами) научные материалы должны удовлетворять следующим условиям:

- а) авторский материал научного содержания;
- б) наличие рецензии на рукопись, предоставленной другими, отличными от места работы (службы, учебы) Автора(ов), образовательными либо научными учреждениями (организациями);
- в) наличие отзыва научного руководителя на авторский материал в случае,

если Автор(ы) является (являются) соискателем(ями) на присуждение ученой степени кандидата наук;

г) соответствие требованиям к публикации в научном журнале «Вестник Военной академии войск национальной гвардии».

1.4. Статьи Автора(ов), оформленные с нарушением правил, принятых научным журналом не рассматриваются.

1.5. Рукопись считается сданной в надлежащем виде, если Издатель в течение 10 (десяти) дней после получения не предъявил Автору(ам) требования о доукомплектовании или дооформлении рукописи.

1.6. Автор(ы) поручает(ют), а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять консультационные услуги по рецензированию статьи Автора(ов), поступившей в адрес Военной академии войск национальной гвардии Российской Федерации и компьютерное изготовление оригинала макета статьи для последующей ее публикации в научном журнале «Вестник Военной академии войск национальной гвардии».

1.7. Срок оказания редакционно-издательских работ – до двух месяцев.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор(ы) обязуется (обязуются):

2.1.1. Представить в редакционно-издательскую группу научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела Военной академии войск национальной гвардии Российской Федерации рукопись упомянутой в п. 1.1 статьи в соответствии с требованиями, изложенными в п. 1.3 настоящего договора, не позднее даты подписания настоящего договора.

Рукопись передается/пересылается вместе с подписанным настоящим договором с приложением документов, определенных в п/п «б-в» п. 1.3 настоящего договора.

2.1.2. Гарантировать отсутствие других лиц, претендующих на авторство, и берет (берут) на себя урегулирование всех вопросов, которые могут возникнуть в связи с этим обстоятельством.

2.1.3. Не представлять материал, который публиковался в объеме более 80 % в других печатных и (или) электронных изданиях.

2.1.4. Обеспечить в статье все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и (или) издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами.

2.1.5. Вносить в текст статьи исправления, согласованные в процессе редактирования статьи.

2.1.6. В течение срока действия настоящего договора ни сам(и), ни через какое-либо другое лицо не издавать свою статью хотя бы под измененным названием, без согласия Издателя.

2.1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации должно

сопровождаться соответствующей пометкой любое упоминание в статье, метаданных статьи или иных приложенных к статье документах:

общественных и религиозных объединений, иных организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Перечень <https://minjust.gov.ru/ru/documents/7822>);

организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных террористическими в соответствии с Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ; Перечень <http://www.fsb.ru/fsb/npd/terror.htm>;

иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации» от 28.12.2012 г. № 272-ФЗ; Перечень <https://minjust.gov.ru/ru/documents/7756/>;

иностранных агентов, признанных таковыми в соответствии с Федеральным закон «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ; Реестр <https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov-26012024.pdf>.

2.2. Издатель обязуется:

2.2.1. Обеспечивать Автор(ов) объективной и достоверной информацией, необходимой для выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.2.2. Обеспечить научное, литературное и художественно-техническое редактирование, изготовление и (или) обработку иллюстративного материала, изготовление электронного оригинала-макета, электронное воспроизведение научного журнала со статьей Автор(ов).

2.2.3. Согласовывать с Автором(ами) вносимую в статью правку.

2.3. Издатель имеет право:

2.3.1. Отклонить статью в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, не посылая рукопись на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

2.3.2. Расторгнуть настоящий договор в случаях:

а) непредоставления Автором(ами) рукописи по его (их) вине в установленный срок, либо в срок, установленный для доработки статьи;

б) представленная статья не соответствует условиям п.п. 1.3 и 2.1 настоящего договора.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Работы по настоящему договору осуществляются на безвозмездной основе:

3.1.1. За создание научной статьи Издатель Автору(ам) выплат не производит.

3.1.2. Издатель не выплачивает вознаграждение Автору(ам) за переданные по настоящему договору права.

3.1.3. Работа Издателя Автором(ами) не оплачивается.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Издатель

Федеральное государственное
казенное военное
образовательное
учреждение высшего
образования
«Военная ордена Жукова
академия войск национальной
гвардии Российской Федерации»
ОГРН 1037819005047
ИНН 7807038333
КПП 780701001
тел. (812) 744-70-92
ул. Летчика Пилотова, д. 1,
Санкт-Петербург, 198206

А.А. Утюганов

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Автор(ы)

(заполняется каждым автором. сокращения не допускаются)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Место работы, должность: _____

Телефоны: _____

(с указанием кода населенного пункта)

рабочий _____

мобильный _____

e-mail: _____

Адрес (с указанием индекса): _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)



Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Место работы, должность:

Телефоны:

(с указанием кода населенного пункта)

рабочий _____

мобильный _____

e-mail: _____

Адрес (с указанием индекса):

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Итого: _____